

**2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI**  
**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDA KAYIT YENİLEYECEK**  
**ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü öğrencilerimiz kayıt yenileme işlemlerini İnternet üzerinden yapacaklardır. Öğrenci katkı payı tutarını yatırmadan, ders seçimine sistem izin vermemektedir.

<b>Öğrenci Katkı Paylarının Ödemesi ve Kayıt Yenileme/Ders Kayıt Tarihleri</b>	<b>10.02.2025</b> <b>14.02.2025</b>
<b>Ders Kaydı Düzeltme Haftası</b>	<b>17.02.2025</b> <b>21.02.2025</b>
<b>Eğitim-Öğretim Dönemi</b>	<b>17.02.2025</b> <b>30.05.2025</b>

**Katkı payı ödemesi gerekmeyen öğrenciler**

- Tezli yüksek lisans programları; 1.-2.-3. ve 4. yarıyılıda olan öğrenciler,
- Doktora programları; 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., ve 8. yarıyılıda olan öğrenciler katkı payı ödemeyeceklerdir.

**Katkı payı ödemesi gereken öğrenciler**

- Tezli yüksek lisans programı 5. yarıyıl ve üzeri dönemde olan öğrenciler: 557,50 ₺,
- Doktora programı 9. yarıyıl ve üzeri dönemde olan öğrenciler: 557,50 ₺,
- Tezsiz yüksek lisans programı öğrencileri: Sistemde kayıtlı olan harç ücretlerini yatıracaklardır.
- İkinci üniversitede (Açık Öğretim vb.) kaydı bulunan öğrenciler yarıyıl dönemi gözetmeksizin ilgili programda belirtilen katkı payını ödemesi gerekmektedir.

**Katkı Payı Ödeme İşlemleri**

<b>Herhangi Bir Vakıf Bank ATM'sinden;</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ödeme İşlemleri</li><li>• Eğitim Ödemeleri</li><li>• Üniversite Ödemeler</li><li>• Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi</li><li>• Öğrenci Numaranızı Giriniz</li><li>• Karşınıza Gelen Harç Tutarını Yatırınız.</li></ul>	<b>Vakıf Bank İnternet Bankacılığında;</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ödemeler</li><li>• Eğitim ve Sınav Ödemeleri</li><li>• Üniversite Harç İşlemleri</li><li>• Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi</li><li>• Öğrenci Numaranızı Giriniz</li><li>• Karşınıza Gelen Harç Tutarını Yatırınız.</li></ul>
<b>Vakıf Bank Gişelerinden;</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversite Harç ödemesini yapacağınızı gişe görevlisine belirtiniz ve sistem üzerinden üzerinize çıkan harç tutarını ödeyiniz.</li></ul>	

## Önemli Notlar

- Harçları “Öğrenci Otomasyon” sayfasında yatmış olarak görünmeyen öğrenciler ATM çıktısının bir nüshasını Enstitüye getirmeleri gerekmektedir.
- Harçları “Öğrenci Otomasyonunda” yatmış olarak görünen öğrenciler ATM çıktısını Enstitüye getirmeyeceklerdir.
- Harç Yatırma Tarihlerinde **10 Şubat 2025 – 14 Şubat 2025** tarihleri arasında harç yatırma ve Kayıt Yenileme işlemi yapılacaktır.
- **Kayıt Yenileme süresi kesinlikle uzatılmayacaktır.**
- Harcınızı yatırmadan ders kaydı yaptırmanız mümkün değildir. **(DANIŞMANINIZ ONAY VEREMEYECEKTİR)**
- Süresi içerisinde danışman tarafından onaylanmayan ders seçimleri **GEÇERSİZ SAYILACAKTIR** ve öğrenci hakkında **KAYIT YENİLEMEDİ** işlemi uygulanacaktır. Öğrencilerin ders seçimini yaptıktan sonra onay işlemleri için mutlaka danışmanı ile irtibata geçmesi gerekmektedir.

# ÖĞRENCİ DERS KAYIT İŞLEMLERİ REHBERİ

## 1. Ders kayıt işlemleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılır.

<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/std/login.aspx> adresinden giriş Öğrenci Bilgi Sistemi'ne giriş yapınız. İlk defa sisteme girecek öğrenciler 'şifre sıfırla'yı kullanarak kimlik bilgileri ile yeni şifre oluşturabilir veya E-Devlet şifresini kullanarak sisteme giriş yapabilir.

**Öğrenci Bilgi Sistemi Mobil Uygulamasını Kullanmanızı Tavsiye ederiz.**

- Üniversitemizden yapılan/yapılacak olan duyuruları takip edebilmemiz için [Öğrenci Bilgi Sistemi Mobil Uygulamasını](#) kullanmanızı rica ederiz. [Bilgi için Tıklayınız](#)
- [Öğrenci bilgi sistemine giriş için şifre sıfırla](#) alanından [e-mailinize gelen şifre ile giriş yapabilirsiniz.](#)
- [Aktif dönem öğrenim ücretlerinizi Yakıfbank ATM'lerinden veya Yakıfbank mobil internet bankacılığında harçlarınızı yatırabilirsiniz.](#)
- Sizlerle daha iyi iletişim kurabilmek için Öğrenci bilgi sisteminde ki iletişim bilgilerinizin ve şahsınıza ait IBAN bilgilerinizin güncel olması önem arz etmektedir. [Çevrimiçi\(Online\) Sınavlar ile ilgili kuralları için tıklayınız.](#)

## 2. Ders ve Dönem İşlemleri' menüsündeki 'Ders Kayıt' sekmesinden ders seçme ekranına erişiniz.

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	KRD	AKTS	Sıf	Önceki Dönemler Kayıt Durumu	Aktif Dönem Kayıt Durumu
31102	MATEMATİK II	Z	2	2	1		
31104	AÇIK İŞLETME YÖNTEMLERİ	Z	3	3	1		
31106	MADENLERDE HAZIRLIK VE KAZI	Z	3	3	1		
31108	MADEN ARAMA VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ	Z	3	3	1		
31110	MINEROLOJİ VE PETROGRAFI	Z	3	3	1		
91102	TÜRK DİLİ II	Z	2	2	1		
91104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Z	2	2	1		
91126	İNGİLİZCE II	Z	2	2	1		
95104	ENDÜSTRİYE DAYALI EĞİTİM	Z	0	8	1		
SEÇMELİ A(T)	SEÇMELİ GRUP (EN AZ 1 DERS SEÇİLMELİDİR)	S	2	2	1		

  

Sıf	Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Sıf	Alg	Açma Nedene	Grup Kodu
1	31102	MATEMATİK II	Z	2+0	2	2	1	Zorunlu	Dnm.	
1	31104	AÇIK İŞLETME YÖNTEMLERİ	Z	2+1	3	3	1	Zorunlu	Dnm.	
1	31106	MADENLERDE HAZIRLIK VE KAZI	Z	2+1	3	3	1	Zorunlu	Dnm.	
1	31108	MADEN ARAMA VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ	Z	2+1	3	3	1	Zorunlu	Dnm.	
1	31110	MINEROLOJİ VE PETROGRAFI	Z	2+1	3	3	1	Zorunlu	Dnm.	
1	31140	MADEN EKONOMİSİ (SEÇ.)	S	2+0	2	2	1	Seçmeli	Dnm.	SEÇMELİ A
1	91102	TÜRK DİLİ II	Z	2+0	2	2	1	Zorunlu	UE	
1	91104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Z	2+0	2	2	1	Zorunlu	UE	
1	91126	İNGİLİZCE II	Z	2+0	2	2	1	Zorunlu	UE	
1	95104	ENDÜSTRİYE DAYALI EĞİTİM	Z	0+0	0	8	1	Zorunlu	UE	

Toplam Kredi: 22 AKTS: 30/46 Saat: 22 Ders Sayısı: 10

3. 1 nolu resimde seçebileceğiniz dersler, 2 nolu resimde ise seçtiğiniz dersler görüntülenir. Herhangi bir ders, 1 nolu kısımdan seçildiğinde bulunduğu bu listeden alınır ve 2 nolu kısma, yani seçilen dersler listesine eklenir. Benzer şekilde 2 nolu kısımdan çıkarıldığında ise buradan silinerek 1 nolu kısma eklenir.

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	Krd	AKTS	Sıf	Öncül Dönemler Kayıt Durumu	Aktif Dönem Kayıt Durumu
31102	MATEMATİK II	Z	2	2	1		
31104	AÇIK İŞLETME YÖNTEMLERİ	Z	3	3	1		
31106	MADENLERDE HAZIRLIK VE KAZI	Z	3	3	1		
31108	MADEN ARAMA VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ	Z	3	3	1		
31110	MINEROLOJİ VE PETROGRAFI	Z	3	3	1		
91102	TÜRK DİLİ II	Z	2	2	1		
91104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Z	2	2	1		
91126	İNGİLİZCE II	Z	2	2	1		
95104	ENDÜSTRİYE DAYALI EĞİTİM	Z	0	8	1		
SEÇMELİ A[1]	SEÇMELİ GRUP (EN AZ 1 DERS SEÇİLMELİDİR)	S	2	2	1		

  

Sı. Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Sıf	Alg	Açma Nedeni	Grup Kodu
1 31102	MATEMATİK II	Z	2+0	2	2	1	Zorunlu	Dnm.	
1 31104	AÇIK İŞLETME YÖNTEMLERİ	Z	2+1	3	3	1	Zorunlu	Dnm.	
1 31106	MADENLERDE HAZIRLIK VE KAZI	Z	2+1	3	3	1	Zorunlu	Dnm.	
1 31108	MADEN ARAMA VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ	Z	2+1	3	3	1	Zorunlu	Dnm.	
1 31110	MINEROLOJİ VE PETROGRAFI	Z	2+1	3	3	1	Zorunlu	Dnm.	
1 31140	MADEN EKONOMİSİ (SEÇ.)	S	2+0	2	2	1	Seçmeli	Dnm.	SEÇMELİ A
1 91102	TÜRK DİLİ II	Z	2+0	2	2	1	Zorunlu	UE	
1 91104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Z	2+0	2	2	1	Zorunlu	UE	
1 91126	İNGİLİZCE II	Z	2+0	2	2	1	Zorunlu	UE	
1 95104	ENDÜSTRİYE DAYALI EĞİTİM	Z	0+0	0	8	1	Zorunlu	UE	

Toplam Kredi : 22 AKTS - 3046 Saat - 22 Ders Sayısı : 10

4. Almak istediğiniz dersin önündeki (+) butonu aracılığıyla ders şubelerinin listelendiği ekrana ulaşılır. Bu ekranda istediğiniz şube satırının solunda bulunan (+) butonunu tıklayarak dersin şubesini belirleyip derisi, seçtiğiniz dersler listesine ekleyiniz.

1.) Ders seçimine devam etmek için lütfen müfredattan seçtiğiniz derse uygun aşağıda listesi olan Aktif Dönemde Açılmış olan bir ders seçiniz.

2.) Ekranda bölümünüz tarafından tanımlanan ders kayıt kuralları işletilmektedir. Kurallar ile ilgili yaşadığınız problemleri lütfen bölümünüze bildiriniz

3.) Bu ekranda sadece bölümünüz tarafından aktif dönemde açılan dersler listelenmektedir. Seçmek istediğiniz ders listede görünmüyorsa, lütfen bölümünüze bildiriniz.

Müfredattan Seçilen Dersin Kodu: 31102 / MATEMATİK II Tipi: Zorunlu

Ders Kod/Ad:  Öğretim Elemanı:  Ek İşlemler  Ara/Bul

Şube	Ders Kod	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Öğretim Elemanı	Sıf	Açma Nedeni	Grup Kodu
(+)	31102	MATEMATİK II	Z	2	2	2		1	Dönemsel	

1 - 1/1

Vazgeçilen dersler için ekranın 2 nolu kısmında ilgili dersin önünde bulunan çöp kutusu simgesi seçilir.

5. İlgili döneme ait alınması gereken bütün dersler seçildikten sonra mutlaka **'Kontrol Et'** ve **'Kesinleştir/Onayla'** butonlarını kullanarak **kontrol ve kesinleştirme** işlemi yapmalısınız.

Ders Kayıt - Öğrenci Onay

Öğrenci Seçim Durumu: Kesinleştirme İşlemi

Ders Kodu	Ders Adı	ZS	KRD	AKTS	Sf	Onay Durumu	Not Durumu
31102	MATEMATİK I	2	2	3	1	Kayıt	
31104	AÇIK İKTİSADİ YÖNTEMLER	2	3	3	1	Kayıt	
31106	MADENLERDE HACİZLİ VE KAZI	2	3	3	1	Kayıt	
31108	MADEN ARAMA VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ	2	3	3	1	Kayıt	
31110	MİNEROLOJİ VE PETROGRAFYA	2	3	3	1	Kayıt	
91102	TÜRK DİLİ I	2	2	2	1	Kayıt	
91104	AYTUKUR KÜLTÜRÜ VE İNGİLİZ TİyatRİ I	2	2	2	1	Kayıt	
91106	İNGİLİZCE II	2	2	2	1	Kayıt	
91108	İNDEKSTRİYEL BAĞLAVI EĞİTİM	2	2	2	1	Kayıt	
91110	SEÇİMELİ GRUPLARDAKİ DERSLERİN ÖĞRETİMİ	2	2	2	1	Kayıt	

Öğrenci Onay Durumu: Kesinleştirme İşlemi

Öğrenci Onay Durumu: Kesinleştirme İşlemi

Öğrenci Onay Durumu: Kesinleştirme İşlemi

Başarılı bir şekilde ders kesinleştirme işlemi tamamladığınızda aşağıdaki ekranı görüntüleyebileceksiniz.

Ders Kaydı (Kesinleştirme İşlemi) Başarıyla Yapıldı (28.09.2020 22:21:34)

Altın Dersleri Göster

Öğrenci Onay Durumu : Kesinleştirildi

Seçilen Dersler

6. **Kesinleştirme işlemi yapılmadığı** takdirde seçilen dersleri üzerinize almış sayılmazsınız. Sadece ders kesinleştirme işleminden sonra kontenjanları doldurmuş olursunuz. Ders kaydınızı kesinleştirmedeğiniz durumda seçtiğiniz ders kontenjanları başkaları tarafından doldurulabilir.

7. Ders Kayıt ekranının üst kısmında yer alan 'Ek İşlemler' menüsündeki 'Ders Kayıt Geçmiş'i sekmesinde, *sizin ve danışmanınızın yaptığı tüm işlemler* listelenmektedir.